

6.1.2 The effective Leadership is visible in various institutional practices such as decentralization and participative management.

The institution follows the academic calendar provided by the higher education department which describes about admission, internal assessment, extracurricular activities and its analysis etc.

-Under the direct supervision of principal all the departments of the institute function.

-Day to day academic activities of the departments are taken care by the HODS.

-The principal as a representative of the institute leads its faculty members and HODs in all academic matters. He encourages and cooperates the HODs and faculty members in ensuring a proper academic environment in the institute which may benefit the students.

The Plans and the Policies for fulfillment of the mission of the institute are executed by the active faculty members. For this purpose different committees have been constituted in the institute, who has been entrusted with the responsibility of implementing the programs and policies.

For the proper functioning of the institute and promotion of participative management, the institute runs on a decentralized management operative process, wherein different committees have been framed by the principal in the governance of the institute. Such decentralized and participative management leads to a situation of harmony and congenial atmosphere in the institute for the development of the students.

A number of committees have been constituted by the principal to run the institute properly and smoothly. Senior members of different faculties head the respective committees. Principal along with the faculty and the staff are being involved in the process of decision making and its implementation. principal and HODS always welcomes the suggestion and proposals of the

faculty members and committees and transforms them to applicative practices in the institute.

In 18 February 2020 the Political department of the college organized a one day National seminar. The event was organized in a successful way. Everyone who attended the seminar appreciate our efforts regarding its every aspect.

The success was a result of decentralization and participative management the principal of the college working as the patron of that academic event, delegated powers to various committees and subcommittees.

All the important works were done by the concerned committees and persons. Responsibilities were assigned to them considering their abilities and skill right from welcoming of the delegates through catering to food and accommodation needs and printing of certificates, the concerned activities were performed by suitably competent staff members.

The academic activities were performed by the departmental faculty members, as these responsibilities demand a proper command over informative and knowledge parts of the events. These activities included introducing the topic area to the gathering, comparing during the paper presentation and commenting on the paper wherever required the valedictory function of the national seminar was also successfully done through participative roles of various college staff members including teachers of different departments of the college.

The entire range of activities related with the said national seminar was successfully performed with an effective decentralization and participative management.





कार्यालय, प्राचार्य, शासकीय स्वामी आत्मानंद स्नातकोत्तर महाविद्यालय,  
नारायणपुर जिला- नारायणपुर (छ.ग.)

मो. नं- 94242-83448

Email Add -narayanpurcollege@gmail.com

क्रमिक संख्या / 2017

नारायणपुर, दिनांक 13/06/2017

// आदेश //

सत्र 2017-18 हेतु विभिन्न समितियाँ 16.06.2017 से प्रभावशील

स. क्र.	समिति का नाम	संयोजक सदस्यों के नाम	समितियों द्वारा संपादित किये जाने वाले कार्यों का संक्षिप्त विवरण	हस्ताक्षर
1	स्टॉफ काउंसिल सचिव	श्री अरुण कुमार व्ही	आवश्यकतानुसार बैठक का आयोजन तथा लिये गये निर्णयों का क्रियान्वयन	<i>[Signature]</i>
2	यू.जी.सी./आई.क्यू.ए. सी./नैक मूल्यांकन/रुसा (RUSSA)	1. श्री अरुण कुमार व्ही 2. श्री एस.के. सिंह 3. डॉ. आर.के. वर्मा	यू.जी.सी. की योजनाओं की सतत् अद्यतन जानकारी प्राप्त कर महाविद्यालय विकास की योजना बनाना एवं क्रियान्वित करना। IQAC एवं नैक मूल्यांकन हेतु अपेक्षित कार्य तत्परता से करना।	<i>[Signature]</i> <i>[Signature]</i>
3	AISHE/युवा सूचना क्रांति (टेबलेट वितरण आदि)	श्री बी.डी. चांडक	समय से जानकारी अपलोड करना एवं शासन के निर्देशानुसार समय से टेबलेट आदि का वितरण सुनिश्चित करना।	<i>[Signature]</i>
4	सूचना का अधिकार/लोक सेवा गारंटी/न्यायालयीन	श्री बी.डी. चांडक	महाविद्यालय से संबंधित प्रकरणों के संबंध में आवश्यक कार्य सम्पादित करना।	<i>[Signature]</i>
5	क्रय समिति	1. अरुण कुमार व्ही 2. डॉ. एस.आर. कुंजाम 3. श्री एस.के. सिंह 4. श्री एस.के. टण्डन	शासन के नियमानुसार महाविद्यालय के विभिन्न विभागों द्वारा क्रय की जाने वाली सामग्रियों के कार्य को सुनिश्चित करना।	<i>[Signature]</i> <i>[Signature]</i>
6	छात्रसंघ समिति	श्री एस.के. सिंह	छात्रसंघ से संबंधित कार्यों का सम्पादन।	<i>[Signature]</i>
7	क्रीड़ा समिति	1. डॉ. एस.आर. कुंजाम 2. श्री आर.के. यादव	महाविद्यालय के छात्र-छात्राओं की क्रीड़ा प्रतियोगिता का आयोजन, सहभागिता तथा इससे संबंधित कार्यों का सम्पादन करना।	<i>[Signature]</i>
8	ग्रंथालय/वाचनालय समिति	1. एस.के. सिंह 2. श्री आर.के. यादव	ग्रंथालय/वाचनालय को व्यवस्थित करवाना एवं योजनाबद्ध तरीके से क्रियान्वित करना।	<i>[Signature]</i>
9	समय-सारणी समिति	1. श्री एस.के. सिंह 2. डॉ. आर.के. वर्मा	समय सारणी अद्यतन रखना एवं कक्षाओं हेतु आवश्यक सामग्रियों की सूची क्रय समिति को देना।	<i>[Signature]</i> <i>[Signature]</i>
10	सांस्कृतिक समिति	1. डॉ. एस.आर. कुंजाम 2. श्री एस.के. टण्डन 3. श्री आर.के. यादव	सांस्कृतिक गतिविधियों का संचालन तथा इससे संबंधित अन्य प्रतियोगिता हेतु तैयारी एवं सहभागिता सुनिश्चित करना।	<i>[Signature]</i> <i>[Signature]</i>
11	जनभागीदारी के तहत महाविद्यालयीन स्थायी प्रबंध समिति	1. अरुण कुमार व्ही 2. श्री एस.के. सिंह 3. डॉ. एस.आर. कुंजाम	जनभागीदारी समिति की बैठक का आयोजन एवं महाविद्यालय के विकास संबंधी कार्यों के प्रस्ताव तैयार कर उस पर क्रियान्वयन सुनिश्चित करना।	<i>[Signature]</i> <i>[Signature]</i>
12	वित्त समिति	1. श्री अरुण कुमार व्ही 2. श्री एस.के. सिंह	जनभागीदारी समिति के आय एवं व्यय का विवरण प्रस्तुत करना तथा महाविद्यालय के वित्तीय व्यवस्था को नियंत्रित करना। महाविद्यालय के विकास को ध्यान में रखकर प्रस्तावों को स्वीकृत करना।	<i>[Signature]</i> <i>[Signature]</i>

छात्रवृत्ति समिति सम्मिलित निधि एवं महाविद्यालय विकास समिति	डॉ. एस. आर. कुंजाम श्री अरुण कुमार ढी	छात्रों की समस्याओं का निराकरण करना। छात्रों से प्राप्त राशि का नियमानुसार विभिन्न महाविद्यालयीन गतिविधियों एवं विभागों के लिए वितरण सुनिश्चित करना।	10
राष्ट्रीय सेवा योजना	डॉ. आर.के. वर्मा	रा.से.यो. की गतिविधियों का संचालन, वार्षिक कैम्प का आयोजन तथा महाविद्यालय की स्वच्छता व्यवस्था में छात्रों की भागीदारी सुनिश्चित करना। 15 अगस्त, 26 जनवरी को दल के साथ सक्रिय भागीदारी।	15
एन.सी.सी.	श्री एस.के. सिंह	एन.सी.सी. संबंधित गतिविधियों का संचालन तथा महाविद्यालय की स्वच्छता व्यवस्था में छात्रों की भागीदारी सुनिश्चित करना। 15 अगस्त, 26 जनवरी को दल के साथ गणवेश में सक्रिय भागीदारी।	15
कैरियर काउन्सलिंग प्लेसमेंट एवं मार्गदर्शन प्रकोष्ठ	1. श्री एस.के. टण्डन 2. श्री आर.के. यादव	छात्र-छात्राओं को कैरियर संबंधी कार्यक्रमों एवं रोजगारोन्मुखी पाठ्यक्रमों के संबंध में मार्गदर्शन प्रदान करना। व्यक्तित्व विकास एवं कैरियर संबंधी कार्यक्रमों का आयोजन सुनिश्चित करना। महाविद्यालय में परिसर चयन हेतु सहयोग प्रदान कर महाविद्यालय के छात्र-छात्राओं हेतु रोजगार के अवसर उपलब्ध कराना।	15
स्वास्थ्य समिति	श्री एस.के. टण्डन	महाविद्यालय में स्वास्थ्य संबंधी समस्त गतिविधियों का संचालन तथा स्वास्थ्य शिविरों का आयोजन सुनिश्चित करना।	15
शिकायत निवारण समिति/अनुसूचित जाति/जनजाति प्रकोष्ठ	1. डॉ. एस.आर. कुंजाम 2. श्री एस.के. टण्डन	महाविद्यालय में प्राप्त मौखिक/लिखित शिकायतों का तत्काल निराकरण सुनिश्चित करना।	15
रेडक्रास	श्री एस.के. टण्डन	पंजीयन कराना नियमानुसार राशि भेजना एवं अन्य संबंधित कार्य महाविद्यालय हित में करना।	15
भूतपूर्व छात्र समिति	डॉ. एस.आर. कुंजाम	भूतपूर्व छात्र/छात्राओं की बैठक आयोजित कर एल्युमिनि समिति का गठन कर महाविद्यालय से संबंधित कार्यक्रम के आयोजन हेतु सुझाव एवं सहयोग प्राप्त करना।	15
भवन-भूमि समिति	डॉ. एस.आर. कुंजाम	महाविद्यालय के भवन एवं भूमि संबंधी समस्त कार्यों का संपादन। पी.डब्ल्यू.डी./ई. एण्ड एम. आदि संबंधी कार्य महाविद्यालय के सौन्दर्यीकरण हेतु सतत प्रयास करना।	15
साहित्यिक कार्यक्रम समिति	3. श्री अरुण कुमार ढी 4. डॉ. आर.के. वर्मा	महाविद्यालय की साहित्यिक गतिविधियों का संचालन एवं विभिन्न साहित्यिक गतिविधियों में छात्र-छात्राओं की सहभागिता सुनिश्चित करना।	15
स्टॉफ रूम/गर्ल्स कॉमन रूम व्यवस्था समिति	श्री बी.डी. चांडक	स्वच्छता एवं व्यवस्था सुनिश्चित करना।	15
आंतरिक लेखा परीक्षण समिति	श्री एस.के. सिंह	महाविद्यालय के विभिन्न लेखा का परीक्षण कर प्राचार्य को अवगत कराना एवं निर्देशानुसार कार्य सम्पादित करना।	15
अपलेखन समिति	1. श्री अरुण कुमार ढी 2. डॉ. एस.आर. कुंजाम	शासन के नियमानुसार विभिन्न विभागों के लिए अपलेखन का कार्य करना।	15



28	पत्रिका समिति	3. श्री एस.के. सिंह 1. श्री एस.के. सिंह 2. डॉ. आर.के. वर्मा	महाविद्यालयीन पत्रिका के प्रकाशन से संबंधित समस्त कार्य करना।	Supt. Supt. Supt.
28	क्रांति समिति	1. डॉ. एस.आर. कुंजाम 2. श्री एस.के. सिंह	शोध संबंधी कार्यों को प्रेरित करना।	Supt. Supt.
29	विज्ञान समिति	1. श्री एस.के. टण्डन 2. श्री बी.डी. चांडक	विज्ञान संकाय के छात्र/छात्राओं की भागीदारी से विभिन्न कार्यक्रम आयोजित करना।	Supt. Supt.
30	कला परिषद	1. श्री अरुण कुमार व्ही 2. डॉ. एस.आर. कुंजाम 3. श्री एस.के. सिंह	कला संकाय के छात्र/छात्राओं की भागीदारी से विभिन्न कार्यक्रम आयोजित करना।	Supt. Supt.
31	वाणिज्य परिषद	श्री आर.के. यादव	वाणिज्य संकाय के छात्र/छात्राओं की भागीदारी से विभिन्न कार्यक्रम आयोजित करना।	Supt. Supt.
32	शिक्षक अभिभावक योजना क्रियान्वयन समिति	डॉ. आर.के. वर्मा	शिक्षक अभिभावक योजना का क्रियान्वयन एवं रिकार्ड का संधारण।	Supt. Supt.
33	आंतरिक परीक्षा मूल्यांकन/वार्षिक परीक्षा परिणाम विश्लेषण समिति	1. श्री एस.के. सिंह 2. श्री एस.के. टण्डन	शासन द्वारा निर्धारित नियमानुसार आंतरिक परीक्षा मूल्यांकन का कार्य समय से संपादित करवाना एवं रिकार्ड का संधारण।	Supt. Supt.
34	वेतन निर्धारण समिति	1. श्री अरुण कुमार व्ही 2. श्री एस.के. सिंह	महाविद्यालय के अधिकारियों/सहायक प्राध्यापकों/कर्मचारियों का शासन के नियमानुसार वेतन निर्धारण सुनिश्चित करना।	Supt. Supt.
35	अनुशासन समिति	1. श्री अरुण कुमार व्ही 2. डॉ. एस.आर. कुंजाम	महाविद्यालय परिसर में अनुशासन सुनिश्चित करना।	Supt. Supt.

- नोट :- 1. प्रत्येक समिति में प्रथम स्थान पर उल्लेखित सहा. प्राध्यापक संयोजक रहेंगे तथा शेष सदस्य रहेंगे।  
2. संयोजक/विभागाध्यक्ष समस्त गतिविधियों की जानकारी रजिस्टर एवं संबंधित कागजातों की फाईल पृथक से तैयार कर सुरक्षित रखेंगे एवं फरवरी माह/सत्र के अंत में इसकी जानकारी महाविद्यालय के कम्प्यूटर की मदद से दो प्रतियों में तैयार कर एक प्रति प्राचार्य के समक्ष प्रस्तुत करेंगे।

PRINCIPAL  
13/6/2017  
राजकीय स्तरीय आचार्य महाविद्यालय  
N. S. P. V. P. S. (B. S. P. S.)  
Chhattisgarh





		श्री वाय. के. पटेल, सहा. प्राध्या.	विकास संबंधी कार्यों के प्रस्ताव तैयार कर उस पर क्रियाचयन सुनिश्चित करना।	
13	रेडक्रॉस	डॉ. एस. श्रीवास्तव, सहा. प्राध्या.	एन.सी.सी. संबंधित गतिविधियों का संचालन तथा महाविद्यालय की स्वच्छता व्यवस्था में छात्रों की भागीदारी सुनिश्चित करना। 15 अगस्त, 26 जनवरी को दल के साथ गणवेश में सक्रिय भागीदारी।	Yagnal Kama
14	एल्युमिनि समिति	डॉ. एस.आर. कुंजाम, सहा. प्राध्या. डॉ. एस. श्रीवास्तव, सहा. प्राध्या.	पंजीयन कराना नियमानुसार राशि भेजना एवं अन्य संबंधित कार्य महाविद्यालय हित में करना।	Sunil Kama
15	भवन भूमि समिति	डॉ. एस.आर. कुंजाम, सहा. प्राध्या. श्री अरुण कुमार वही, सहा. प्राध्या.	भूतपूर्व छात्र/छात्राओं की बैठक आयोजित कर एल्युमिनि समिति का गठन कर महाविद्यालय से संबंधित कार्यक्रम के आयोजन हेतु सुझाव एवं सहयोग प्राप्त करना।	Sunil Kama
16	आंतरिक लेखा परीक्षण समिति	श्री आर.के. यादव, सहा. प्राध्या. डॉ. एस. श्रीवास्तव, सहा. प्राध्या.	महाविद्यालय के विभिन्न लेखा का परीक्षण कर प्राचार्य को अवगत कराना एवं निर्देशानुसार कार्य सम्पादित करना।	Sunil Kama
17	शोध समिति	डॉ. एस.आर. कुंजाम, सहा. प्राध्या. डॉ. एस. श्रीवास्तव, सहा. प्राध्या.	शोध संबंधी कार्यों को प्रेरित करना।	Sunil Kama
18	शिकायत निवारण समिति	डॉ. एस.आर. कुंजाम, सहा. प्राध्या. श्री अरुण कुमार वही, सहा. प्राध्या. श्री आर.के. यादव, सहा. प्राध्या.	महाविद्यालय में प्राप्त मौखिक/लिखित शिकायतों का तत्काल निराकरण सुनिश्चित करना।	Sunil Kama
19	कैरियर काउन्सलिंग प्लेसमेंट एवं मार्गदर्शन प्रकोष्ठ	डॉ. एस. श्रीवास्तव, सहा. प्राध्या. श्री आर.के. यादव, सहा. प्राध्या.	छात्र-छात्राओं को कैरियर संबंधी कार्यक्रमों एवं रोजगारोन्मुखी पाठ्यक्रमों के संबंध में मार्गदर्शन प्रदान करना। व्यक्तित्व विकास एवं कैरियर संबंधी कार्यक्रमों का आयोजन सुनिश्चित करना। महाविद्यालय में परिसर चयन हेतु सहयोग प्रदान कर महाविद्यालय के छात्र-छात्राओं हेतु रोजगार के अवसर उपलब्ध कराना।	Sunil Kama
20	स्टॉफ रूम/गर्ल्स कॉमन रूम व्यवस्था	श्रीमती विजय लक्ष्मी गौड़, सहा. प्राध्या. श्री बी.डी. चांडक, सहा. प्राध्या.	स्वच्छता एवं व्यवस्था सुनिश्चित करना।	Vijay B. Chandak
21	क्रय समिति	डॉ. एस.आर. कुंजाम, सहा. प्राध्या. श्री आर.के. यादव, सहा. प्राध्या. डॉ. एस. श्रीवास्तव, सहा. प्राध्या.	शासन के नियमानुसार महाविद्यालय के विभिन्न विभागों द्वारा क्रय की जाने वाली सामग्रियों के कार्य को सुनिश्चित करना।	Sunil Kama
22	निर्धन छात्रवृत्ति समिति	डॉ. एस.आर. कुंजाम, सहा. प्राध्या. श्री बी.डी. चांडक, सहा. प्राध्या.	छात्रों की समस्याओं का निराकरण करना।	B. Chandak
23	संमिलित निधि एवं महावि. विकास समिति	श्री अरुण कुमार वही, सहा. प्राध्या. श्रीमती विजय लक्ष्मी गौड़, सहा. प्राध्या. डॉ. एस. श्रीवास्तव, सहा. प्राध्या.	छात्रों से प्राप्त राशि का नियमानुसार विभिन्न महाविद्यालयीन गतिविधियों एवं विभागों के लिए वितरण सुनिश्चित करना।	Vijay Sunil Kama

24	श्री आर. के. यादव, सहा. प्राध्या. श्री वाय. के. पटेल, सहा. प्राध्या.	स्वीप कार्यक्रम के अंतर्गत आवश्यक कार्य सम्पादित करना।	Yama/Key S. W. H. S. S. S.
	डॉ. एस. श्रीवास्तव, सहा. प्राध्या.		

- नोट :-1. प्रत्येक समिति में प्रथम स्थान पर उल्लेखित सहा. प्राध्यापक संयोजक रहेंगे तथा शेष सदस्य रहेंगे।
2. संयोजक/विभागाध्यक्ष समस्त गतिविधियों की जानकारी रजिस्टर एवं संबंधित कागजातों की फाईल पृथक से तैयार कर सुरक्षित रखेंगे एवं फरवरी माह/सत्र के अंत में इसकी जानकारी महाविद्यालय के कम्प्यूटर की मदद से दो प्रतियों में तैयार कर एक प्रति प्राचार्य के समक्ष प्रस्तुत करेंगे।

(डॉ. श्रीमती एस.एम. तिमोथी)

PRINCIPAL  
शासकीय स्वामी आत्मानंद स्नातकोत्तर  
महाविद्यालय नारायणपुर (छ.ग.)



कार्यालय प्राचार्य, शासकीय स्वामी आत्मानंद स्नातकोत्तर महाविद्यालय  
नारायणपुर जिला- नारायणपुर (छ.ग.)

दूरभाष नम्बर-07781-252655, 252755

Email -narayanpurcollege@gmail.com

क्रम सं. / 32.ए/स्था. / 2019

नारायणपुर, दिनांक 30/07/2019

-: आदेश :-

सत्र 2019-20 हेतु विभिन्न समितियाँ 01.08.2019 से प्रभावशील

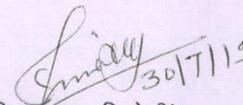
स. क्र.	समिति का नाम	संयोजक सदस्यों के नाम	समितियों द्वारा संपादित किये जाने वाले कार्यों का संक्षिप्त विवरण	हस्ताक्षर
1.	स्टॉफ काउंसिल सचिव	डॉ. एस.आर. कुंजाम, सहा. प्राध्या. भूगोल	आवश्यकतानुसार बैठक का आयोजन तथा लिये गये निर्णयों का क्रियान्वयन	
2.	प्रवेश समिति	डॉ. एस.आर. कुंजाम, सहा. प्राध्या. भूगोल श्री बी.डी. चांडक, सहा. प्राध्या. भौतिकी डॉ. एस. श्रीवास्तव, सहा. प्राध्या. रसायन श्री योगेन्द्र पटेल, सहा. प्राध्या. अर्थशास्त्र श्रीमती विजय लक्ष्मी गौड़, सहा. प्राध्या. हिन्दी	बी. ए./बी. एस. सी./बी. कॉम एवं एम. ए. सेमेस्टर प्रवेश	
3.	यू.जी.सी./ AISHE / कार्यक्रम अधिकारी / जिला संगठक (राष्ट्रीय सेवा योजना)/ लोक सेवा गारंटी योजना	श्री बी.डी. चांडक, सहा. प्राध्या. भौतिकी डॉ. एस. श्रीवास्तव, सहा. प्राध्या. रसायन	यू.जी.सी. की योजनाओं की सतत् अद्यतन जानकारी प्राप्त कर महाविद्यालय विकास की योजना बनाना एवं क्रियान्वित करना। महाविद्यालय से संबंधित प्रकरणों के संबंध में आवश्यक कार्य सम्पादित करना।	
4.	सूचना का अधिकार	डॉ. एस.आर. कुंजाम, सूचना अधिकारी	महाविद्यालय से संबंधित प्रकरणों के संबंध में आवश्यक कार्य सम्पादित करना।	
5.	रुसा (RUSA)	श्री बी.डी. चांडक, सहा. प्राध्या. भौतिकी डॉ. एस. श्रीवास्तव, सहा. प्राध्या. रसायन	महाविद्यालय से संबंधित प्रकरणों के संबंध में आवश्यक कार्य सम्पादित करना।	
6.	अनुशासन एवं रैगिंग समिति	डॉ. एस.आर. कुंजाम, सहा. प्राध्या. भूगोल श्री बी.डी. चांडक, सहा. प्राध्या. भौतिकी श्री आर. के. यादव, सहा. प्राध्या. वाणिज्य श्री योगेन्द्र पटेल, सहा. प्राध्या. अर्थशास्त्र श्रीमती विजय लक्ष्मी गौड़, सहा. प्राध्या. हिन्दी	महाविद्यालय से संबंधित प्रकरणों के संबंध में आवश्यक कार्य सम्पादित करना।	
7.	आई क्यू.ए.सी./ नैक मूल्यांकन	डॉ. एस.आर. कुंजाम, सहा. प्राध्या. भूगोल श्री बी.डी. चांडक, सहा. प्राध्या. भौतिकी डॉ. एस. श्रीवास्तव, सहा. प्राध्या. रसायन श्री आर. के. यादव, सहा. प्राध्या. वाणिज्य	IQAC एवं नैक मूल्यांकन हेतु अपेक्षित कार्य तत्परता से करना। समय से जानकारी अपलोड करना	
8.	छात्र संघ समिति / क्रीड़ा समिति	श्री आर.के यादव, सहा. प्राध्या. वाणिज्य श्री योगेन्द्र पटेल, सहा. प्राध्या. अर्थशास्त्र	छात्रसंघ से संबंधित कार्यों का सम्पादन/ महाविद्यालय के छात्र-छात्राओं की क्रीड़ा प्रतियोगिता का आयोजन, सहभागिता तथा इससे संबंधित कार्यों का सम्पादन करना।	
9.	समय सारणी समिति	डॉ. एस.आर. कुंजाम, सहा. प्राध्या. भूगोल श्री बी.डी. चांडक, सहा. प्राध्या. भौतिकी श्रीमती विजय लक्ष्मी गौड़, सहा. प्राध्या. हिन्दी	समय सारणी अद्यतन रखना एवं कक्षाओं हेतु आवश्यक सामग्रियों की सूची क्रय समिति को देना।	

DIC

10	ग्रंथालय/वाचनालय समिति	श्री एस.के. पटेल, ग्रंथपाल श्री आर.के. यादव, सहा. प्राध्या. वाणिज्य डॉ. एस. श्रीवास्तव, सहा. प्राध्या. रसायन	ग्रंथालय/वाचनालय को व्यवस्थित करवाना एवं योजनाबद्ध तरीके से क्रियान्वित करना।	<i>Savitri</i> <i>Savitri</i>
11	सांस्कृतिक समिति/साहित्यिक समिति	श्रीमती विजय लक्ष्मी गौड़, सहा. प्राध्या. हिन्दी श्री बी.डी. चांडक, सहा. प्राध्या. भौतिकी श्री योगेन्द्र पटेल, सहा. प्राध्या. अर्थशास्त्र	सांस्कृतिक गतिविधियों का संचालन तथा इससे संबंधित अन्य प्रतियोगिता हेतु तैयारी एवं सहभागिता सुनिश्चित करना।	<i>V. Jaisankar</i> <i>B. D. Chandra</i>
12	जनभागीदारी प्रबंध समिति	डॉ. एस.आर. कुंजाम, सहा. प्राध्या. भूगोल श्री आर. के. यादव, सहा. प्राध्या. वाणिज्य श्री बी.डी. चांडक, सहा. प्राध्या. भौतिकी	जनभागीदारी समिति की बैठक का आयोजन एवं महाविद्यालय के विकास संबंधी कार्यों के प्रस्ताव तैयार कर उस पर क्रियान्वयन सुनिश्चित करना।	<i>V. Jaisankar</i>
13	एल्युमिनि समिति	डॉ. एस.आर. कुंजाम, सहा. प्राध्या. भूगोल डॉ. एस. श्रीवास्तव, सहा. प्राध्या. रसायन श्रीमती विजय लक्ष्मी गौड़, सहा. प्राध्या. हिन्दी श्री आर.के. यादव, सहा. प्राध्या. वाणिज्य	भूतपूर्व छात्र/छात्राओं की बैठक आयोजित कर एल्युमिनि समिति का गठन कर महाविद्यालय से संबंधित कार्यक्रम के आयोजन हेतु सुझाव एवं सहयोग प्राप्त करना।	<i>V. Jaisankar</i> <i>Savitri</i>
14	भवन भूमि समिति	डॉ. एस.आर. कुंजाम, सहा. प्राध्या. भूगोल डॉ. एस. श्रीवास्तव, सहा. प्राध्या. रसायन श्री बी.डी. चांडक, सहा. प्राध्या. भौतिकी श्री हरिश्चन्द्र वैद्य, सहा. ग्रेड- 02	महाविद्यालय के भवन एवं भूमि संबंधी समस्त कार्यों का संपादन। पी.डब्ल्यू.डी./ई. एण्ड एम. आदि संबंधी कार्य महाविद्यालय के सौन्दर्यीकरण हेतु सतत् प्रयास करना।	<i>V. Jaisankar</i> <i>B. D. Chandra</i>
15	आंतरिक लेखा परीक्षण	श्री आर.के. यादव, सहा. प्राध्या. वाणिज्य डॉ. एस. श्रीवास्तव, सहा. प्राध्या. रसायन	महाविद्यालय के विभिन्न लेखा का परीक्षण कर प्राचार्य को अवगत कराना एवं निर्देशानुसार कार्य सम्पादित करना।	<i>Savitri</i>
16	क्रय समिति	डॉ. एस.आर. कुंजाम, सहा. प्राध्या. भूगोल श्री आर.के. यादव, सहा. प्राध्या. वाणिज्य डॉ. एस. श्रीवास्तव, सहा. प्राध्या. रसायन श्री योगेन्द्र पटेल, सहा. प्राध्या. अर्थशास्त्र	शासन के नियमानुसार महाविद्यालय के विभिन्न विभागों द्वारा क्रय की जाने वाली सामग्रियों के कार्य को सुनिश्चित करना।	<i>V. Jaisankar</i> <i>Savitri</i>
17	शोध समिति	डॉ. एस.आर. कुंजाम, सहा. प्राध्या. भूगोल श्री योगेन्द्र पटेल, सहा. प्राध्या. अर्थशास्त्र श्री बी.डी. चांडक, सहा. प्राध्या. भौतिकी	शोध संबंधी कार्यों को प्रेरित करना।	<i>B. D. Chandra</i>
18	कैरियर काउन्सलिंग प्लेसमेंट एवं मार्गदर्शन प्रकोष्ठ	श्री योगेन्द्र पटेल, सहा. प्राध्या. अर्थशास्त्र श्री एस.के. पटेल, ग्रंथपाल श्रीमती विजय लक्ष्मी गौड़, सहा. प्राध्या. हिन्दी श्री बी.डी. चांडक, सहा. प्राध्या. भौतिकी	छात्र-छात्राओं को कैरियर संबंधी कार्यक्रमों एवं रोजगारोन्मुखी पाठ्यक्रमों के संबंध में मार्गदर्शन प्रदान करना। व्यक्तित्व विकास एवं कैरियर संबंधी कार्यक्रमों का आयोजन सुनिश्चित करना। महाविद्यालय में परिसर चयन हेतु सहयोग प्रदान कर महाविद्यालय के छात्र-छात्राओं हेतु रोजगार के अवसर उपलब्ध कराना।	<i>V. Jaisankar</i> <i>Savitri</i> <i>B. D. Chandra</i>
19	शिकायत निवारण समिति	डॉ. एस.आर. कुंजाम, सहा. प्राध्या. हिन्दी डॉ. एस. श्रीवास्तव, सहा. प्राध्या. रसायनशास्त्र श्री आर.के. यादव, सहा. प्राध्या. वाणिज्य श्रीमती विजय लक्ष्मी गौड़, सहा. प्राध्या. हिन्दी	महाविद्यालय में प्राप्त मौखिक/लिखित शिकायतों का तत्काल निराकरण सुनिश्चित करना।	<i>V. Jaisankar</i>
20	खेलकूद समिति	डॉ. एस.आर. कुंजाम, सहा. प्राध्या. भूगोल डॉ. एस. श्रीवास्तव, सहा. प्राध्या. रसायनशास्त्र श्री एस.के. पटेल, ग्रंथपाल	छात्र-छात्राओं को खेल कुद कराना एवं खेल के प्रति मार्गदर्शन प्रदान करना। अन्य गतिविधियां कराना।	<i>V. Jaisankar</i> <i>Savitri</i>
21	स्टॉफ़ रूम/गर्ल्स कॉमन रूम व्यवस्था	श्रीमती विजय लक्ष्मी गौड़, सहा. प्राध्या. हिन्दी श्री बी.डी. चांडक, सहा. प्राध्या. भौतिकी श्री योगेन्द्र पटेल, सहा. प्राध्या. अर्थशास्त्र	स्वच्छता एवं व्यवस्था सुनिश्चित करना।	<i>V. Jaisankar</i> <i>B. D. Chandra</i>

22	निर्धन छात्रवृत्ति समिति	श्री बी.डी. चांडक, सहा. प्राध्या. भौतिकी श्रीमती विजय लक्ष्मी गौड़, सहा. प्राध्या. हिन्दी	छात्रों की समस्याओं का निराकरण करना।	V. K. Sharma Smit
23	सम्मिलित निधि	डॉ. एस.आर. कुजाम, सहा. प्राध्या. भूगोल श्री आर.के. यादव, सहा. प्राध्या. वाणिज्य डॉ. एस. श्रीवास्तव, सहा. प्राध्या. रसायनशास्त्र	छात्रों से प्राप्त राशि का नियमानुसार विभिन्न महाविद्यालयीन गतिविधियों एवं विभागों के लिए वितरण सुनिश्चित करना।	V. K. Sharma Smit
24	रूढ़िवादी	डॉ. एस. श्रीवास्तव, सहा. प्राध्या. रसायनशास्त्र	पंजीयन कराना नियमानुसार राशि भेजना एवं अन्य संबंधित कार्य महाविद्यालय हित में करना।	Smit
25	एन.सी.सी.	श्री योगेन्द्र पटेल, सहा. प्राध्या. अर्थशास्त्र	एन.सी.सी. संबंधित गतिविधियों का संचालन तथा महाविद्यालय की स्वच्छता व्यवस्था में छात्रों की भागीदारी सुनिश्चित करना। 15 अगस्त, 26 जनवरी को दल के साथ गणवेश में सक्रिय भागीदारी।	
26	स्वीप प्रमारी	श्री बी.डी. चांडक, सहा. प्राध्या. भौतिकी	स्वीप कार्यक्रम के अंतर्गत आवश्यक कार्य सम्पादित करना।	V. K. Sharma Smit
27	महाविद्यालय विकास समिति	डॉ. एस.आर. कुजाम, सहा. प्राध्या. भूगोल श्री बी.डी. चांडक, सहा. प्राध्या. भौतिकी श्री आर.के. यादव, सहा. प्राध्या. वाणिज्य डॉ. एस. श्रीवास्तव, सहा. प्राध्या. रसायन श्री योगेन्द्र पटेल, सहा. प्राध्या. अर्थशास्त्र श्रीमती विजय लक्ष्मी गौड़, सहा. प्राध्या. हिन्दी श्री हरिश्चन्द्र वैद्य, सहा. ग्रेड-02	छात्रों से प्राप्त राशि का नियमानुसार विभिन्न महाविद्यालयीन गतिविधियों एवं विभागों के लिए वितरण सुनिश्चित करना।	V. K. Sharma Smit V. K. Sharma Smit
28	महिला उत्पीड़न समिति	श्रीमती विजय लक्ष्मी गौड़, सहा. प्राध्या. श्रीमती फिगिम नाग, सहा. ग्रेड-03	छात्राओं से संबंधित समस्याओं का निराकरण करना।	V. K. Sharma Smit
29	अपलेखन समिति	डॉ. एस.आर. कुजाम, सहा. प्राध्या. भूगोल श्री बी.डी. चांडक, सहा. प्राध्या. भौतिकी डॉ. एस. श्रीवास्तव, सहा. प्राध्या. रसायन	विभिन्न विभागों का अपलेखन के संबंध में निराकरण करना।	V. K. Sharma Smit

- नोट :-1. प्रत्येक समिति में प्रथम स्थान पर उल्लेखित सहा. प्राध्यापक संयोजक रहेंगे तथा शेष सदस्य रहेंगे।
2. संयोजक/विभागाध्यक्ष समस्त गतिविधियों की जानकारी रजिस्टर एवं संबंधित कागजातों की फाईल पृथक से तैयार कर सुरक्षित रखेंगे एवं फरवरी माह/सत्र के अंत में इसकी जानकारी महाविद्यालय के कम्प्यूटर की मदद से दो प्रतियों में तैयार कर एक प्रति प्राचार्य के समक्ष प्रस्तुत करेंगे।

  
 (डॉ. श्रीमती एस.एम. तिमोथी)  
 PRINCIPAL  
 शासकीय महाविद्यालय, नारायणपुर (छ.ग.)  
 महाविद्यालय, नारायणपुर (छ.ग.)  
 Chhatrapur



कार्यालय, प्राचार्य, शासकीय स्वामी आत्मानंद स्नातकोत्तर  
महाविद्यालय नारायणपुर जिला-नारायणपुर (छ.ग.)

दूरभाष नं. 07781-252655, 252755. Email Add -narayanpurcollege@gmail.com

क्रमांक / 12 / स्था. / 2021

नारायणपुर, दिनांक. 12 / 10 / 2021

-: आदेश :-

सत्र 2021-22 हेतु विभिन्न समितियों 01.08.2021 से प्रभावशील

स. क्र.	समिति का नाम	संयोजक सदस्यों के नाम	समितियों द्वारा संपादित किये जाने वाले कार्यों का संक्षिप्त विवरण	हस्ताक्षर
1	स्टॉफ काउंसिल सचिव	श्री बी.डी. चांडक, सहायक प्राध्यापक (भौतिकी)	आवश्यकतानुसार बैठक का आयोजन तथा लिये गये निर्णयों का क्रियान्वयन	
2	प्रवेश समिति	श्री बी.डी. चांडक, सहा. प्राध्या. भौतिकी डॉ. एस. श्रीवास्तव, सहा. प्राध्या. रसायन श्री योगेन्द्र कुमार, सहा. प्राध्या. अर्थशास्त्र डॉ. श्रीमती विजय लक्ष्मी गौड़, सहा. प्राध्या. हिन्दी	बी. ए./बी. एस. सी./बी. कॉम./ बी.सी.ए./डी.सी.ए. एवं सेमेस्टर प्रवेश	
3	यू.जी.सी./AISHE/ कार्यक्रम अधिकारी/ जिला संगठक (राष्ट्रीय सेवा योजना) लोक सेवा गारंटी योजना	श्री बी. डी. चांडक, सहा. प्राध्या. भौतिकी डॉ. एस. श्रीवास्तव, सहा. प्राध्या. रसायन	यू.जी.सी. की योजनाओं की सतत् अद्यतन जानकारी प्राप्त कर महाविद्यालय विकास की योजना बनाना एवं क्रियान्वित करना। महाविद्यालय से संबंधित प्रकरणों के संबंध में आवश्यक कार्य सम्पादित करना।	
4	सूचना का अधिकार	श्री संजय कुमार पटेल, ग्रंथपाल, सहायक जनसूचना अधिकारी	महाविद्यालय से संबंधित प्रकरणों के संबंध में आवश्यक कार्य सम्पादित करना।	
5	रुसा (RUSA)	श्री बी. डी. चांडक, सहा. प्राध्या. भौतिकी डॉ. एस. श्रीवास्तव, सहा. प्राध्या. रसायन	महाविद्यालय से संबंधित प्रकरणों के संबंध में आवश्यक कार्य सम्पादित करना।	
6	अनुशासन एवं रैगिंग समिति	श्री बी.डी. चांडक, सहा. प्राध्या. भौतिकी श्री आर. के. यादव, सहा. प्राध्या. वाणिज्य श्री योगेन्द्र कुमार, सहा. प्राध्या. अर्थशास्त्र डॉ. श्रीमती विजय लक्ष्मी गौड़, सहा. प्राध्या. हिन्दी	महाविद्यालय से संबंधित प्रकरणों के संबंध में आवश्यक कार्य सम्पादित करना।	
7	आई.क्यू.ए.सी./ नैक मूल्यांकन	श्री बी.डी. चांडक, सहा. प्राध्या. भौतिकी श्री आर. के. यादव, सहा. प्राध्या. वाणिज्य डॉ. सुमित श्रीवास्तव, सहा. प्राध्या. रसायन	IQAC एवं नैक मूल्यांकन हेतु अपेक्षित कार्य तत्परता से करना समय से जानकारी अपलोड करना।	
8	छात्र संघ समिति/ क्रीड़ा समिति	श्री आर. के. यादव, सहा. प्राध्या. वाणिज्य श्री योगेन्द्र कुमार, सहा. प्राध्या. अर्थशास्त्र	छात्रसंघ से संबंधित कार्यों का सम्पादन/महाविद्यालय के छात्र-छात्राओं की क्रीड़ा प्रतियोगिता तथा इससे संबंधित कार्यों का सम्पादन करना।	
9	समय सारणी समिति	श्री बी.डी. चांडक, सहा. प्राध्या. भौतिकी डॉ. श्रीमती विजय लक्ष्मी गौड़, सहा. प्राध्या. हिन्दी	समय सारणी अद्यतन रखना एवं कक्षाओं हेतु आवश्यक सामग्रियों की सूची क्रय समिति को देना।	
10	ग्रंथपाल/ वाचनालय समिति	श्री संजय कुमार पटेल, ग्रंथपाल श्री आर. के. यादव, सहा. प्राध्या. वाणिज्य डॉ. सुमित श्रीवास्तव, सहा. प्राध्या. रसायन	ग्रंथालय/ वाचनालय को व्यवस्थित करवाना एवं योजनाबद्ध तरीके से क्रियान्वित करना।	
11	सांस्कृतिक समिति/ साहित्यिक	श्री बी.डी. चांडक, सहा. प्राध्या. भौतिकी श्री योगेन्द्र कुमार, सहा. प्राध्या. अर्थशास्त्र डॉ. श्रीमती विजय लक्ष्मी गौड़ सहा. प्राध्या. हिन्दी	सांस्कृतिक गतिविधियों का संचालन तथा इससे संबंधित अन्य प्रतियोगिता हेतु तैयारी एवं सहभागिता सुनिश्चित करना।	

010

12	जनभागीदारी प्रबन्धन समिति	श्री बी.डी. चांडक, सहा. प्राध्या. भौतिकी श्री आर. के. यादव, सहा. प्राध्या. वाणिज्य	जनभागीदारी समिति की बैठक का आयोजन एवं महाविद्यालय के विकास संबंधी कार्यों के प्रस्ताव तैयार कर उस पर क्रियान्वयन सुनिश्चित करना।	
13	एल्युमिनि समिति	श्री आर. के. यादव, सहा. प्राध्या. वाणिज्य डॉ. सुमित श्रीवास्तव, सहा. प्राध्या. रसायन श्री योगेन्द्र कुमार, सहा. प्राध्या. अर्थशास्त्र डॉ. श्रीमती विजय लक्ष्मी गौड़ सहा. प्राध्या. हिन्दी	भूतपूर्व छात्र/छात्राओं की बैठक आयोजित कर एल्युमिनि समिति का गठन कर महाविद्यालय से संबंधित कार्यक्रम के आयोजन हेतु सुझाव एवं सहयोग प्राप्त करना।	 
14	भवन भूमि समिति	डॉ. एस.आर. कुंजाम, सहा. प्राध्या. भूगोल श्री बी.डी. चांडक, सहा. प्राध्या. भौतिकी डॉ. सुमित श्रीवास्तव, सहा. प्राध्या. रसायन श्री योगेन्द्र कुमार, सहा. प्राध्या. अर्थशास्त्र श्री हरिशचन्द्र वैद्य, सहा. ग्रेड-02	महाविद्यालय के भवन एवं भूमि संबंधी समस्त कार्यों का संपादन। पी.डब्ल्यू.डी. /ई. एण्ड एम. आदि संबंधी कार्य महाविद्यालय के सौन्दर्यीकरण हेतु सतत् प्रयास करना।	  
15	आंतरिक लेखा परीक्षण	श्री आर. के. यादव, सहा. प्राध्या. वाणिज्य सुमित श्रीवास्तव, सहा. प्राध्या. रसायन	महाविद्यालय के विभिन्न लेखा का परीक्षण कर प्राचार्य को अवगत कराना एवं निर्देशानुसार कार्य सम्पादित करना।	
16	क्रय समिति	श्री बी.डी. चांडक, सहा. प्राध्या. भौतिकी श्री आर. के. यादव, सहा. प्राध्या. वाणिज्य डॉ. सुमित श्रीवास्तव, सहा. प्राध्या. रसायन श्री योगेन्द्र कुमार, सहा. प्राध्या. अर्थशास्त्र	शासन के नियमानुसार महाविद्यालय के विभिन्न विभागों द्वारा क्रय की जाने वाली सामग्रियों के कार्य को सुनिश्चित करना।	  
17	शोध समिति	श्री बी.डी. चांडक, सहा. प्राध्या. भौतिकी डॉ. सुमित श्रीवास्तव, सहा. प्राध्या. रसायन श्री योगेन्द्र कुमार, सहा. प्राध्या. अर्थशास्त्र	शोध संबंधी कार्यों को प्रेरित करना।	 
18	कैरियर काउन्सलिंग प्लेसमेंट एवं मार्गदर्शन प्रकोष्ठ	श्री बी.डी. चांडक, सहा. प्राध्या. भौतिकी श्री योगेन्द्र कुमार, सहा. प्राध्या. अर्थशास्त्र डॉ. श्रीमती विजय लक्ष्मी गौड़ सहा. प्राध्या. हिन्दी श्री संजय कुमार पटेल, ग्रंथपाल	छात्र-छात्राओं को कैरियर संबंधी कार्यक्रमों एवं रोजगारोन्मुखी पाठ्यक्रमों के संबंध में मार्गदर्शन प्रदान करना। व्यक्तित्व विकास एवं कैरियर संबंधी कार्यक्रमों का आयोजन सुनिश्चित करना। महाविद्यालय में परिसर चयन हेतु सहयोग प्रदान कर महाविद्यालय के छात्र-छात्राओं हेतु रोजगार के अवसर उपलब्ध कराना।	  
19	शिकायत निवारण समिति	श्री आर. के. यादव, सहा. प्राध्या. वाणिज्य डॉ. सुमित श्रीवास्तव, सहा. प्राध्या. रसायन डॉ. श्रीमती विजय लक्ष्मी गौड़ सहा. प्राध्या. हिन्दी	महाविद्यालय में प्राप्त मौखिक/लिखित शिकायतों का तत्काल निराकरण सुनिश्चित करना।	
20	खेलकूद समिति	डॉ. सुमित श्रीवास्तव, सहा. प्राध्या. रसायन श्री योगेन्द्र कुमार, सहा. प्राध्या. अर्थशास्त्र श्री संजय कुमार पटेल, ग्रंथपाल	छात्र-छात्राओं को खेलकूद कराना एवं खेल के प्रति मार्गदर्शन प्रदान करना। अन्य गतिविधियों करना।	 
21	स्टॉफ रूम/गर्ल्स कॉमन रूम व्यवस्था	श्री बी.डी. चांडक, सहा. प्राध्या. भौतिकी श्री योगेन्द्र कुमार, सहा. प्राध्या. अर्थशास्त्र डॉ. श्रीमती विजय लक्ष्मी गौड़ सहा. प्राध्या. हिन्दी	स्वच्छता एवं व्यवस्था सुनिश्चित करना।	 
22	निर्धन छात्रवृत्ति समिति	श्री बी.डी. चांडक, सहा. प्राध्या. भौतिकी डॉ. श्रीमती विजय लक्ष्मी गौड़ सहा. प्राध्या. हिन्दी	छात्रों की समस्याओं का निराकरण करना।	 
23	सम्मिलित निधि	श्री आर. के. यादव, सहा. प्राध्या. वाणिज्य डॉ. सुमित श्रीवास्तव, सहा. प्राध्या. रसायन	छात्रों से प्राप्त राशि का नियमानुसार विभिन्न महाविद्यालयीन गतिविधियों एवं विभागों के लिए वितरण सुनिश्चित करना।	
24	रेडक्रास	डॉ. सुमित श्रीवास्तव, सहा. प्राध्या. रसायन	पंजीयन कराना नियमानुसार राशि भेजना एवं अन्य संबंधित कार्य महाविद्यालय हित में करना।	

25	एन.सी.सी.	श्री योगेन्द्र कुमार, सहा. प्राध्या. अर्थशास्त्र	एन.सी.सी. संबंधित गतिविधियों का संचालन तथा महाविद्यालय की स्वच्छता व्यवस्था में छात्रों की भागीदारी सुनिश्चित करना। 15 अगस्त, 26 जनवरी को दल के साथ गणवेश में सक्रिय भागीदारी।	Yogendra
26	स्वीप प्रभासी	श्री बी.डी. चांडक, सहा. प्राध्या. भौतिकी	स्वीप कार्यक्रम के अंतर्गत आवश्यक कार्य सम्पादित भागीदारी।	Baldev
27	महाविद्यालय विकास समिति	श्री बी.डी. चांडक, सहा. प्राध्या. भौतिकी श्री आर. के. यादव, सहा. प्राध्या. वाणिज्य डॉ. सुमित श्रीवास्तव, सहा. प्राध्या. रसायन श्री योगेन्द्र कुमार, सहा. प्राध्या. अर्थशास्त्र डॉ. श्रीमती विजय लक्ष्मी गौड़ सहा. प्राध्या. हिन्दी श्री हरिशचन्द्र वैद्य, सहा. ग्रेड-02	छात्रों से प्राप्त राशि का नियमानुसार विभिन्न महाविद्यालयीन गतिविधियों एवं विभागों के लिए वितरण सुनिश्चित करना।	Baldev Sumit Yogendra
28	महिला उत्पीड़न समिति	डॉ. श्रीमती विजय लक्ष्मी गौड़ सहा. प्राध्या. हिन्दी श्रीमती फिंगिम नेताम, सहा. ग्रेड-03	छात्राओं से संबंधित समस्याओं का निराकरण करना।	Baldev
29	अपलेखन समिति	श्री बी.डी. चांडक, सहा. प्राध्या. भौतिकी श्री आर. के. यादव, सहा. प्राध्या. वाणिज्य डॉ. सुमित श्रीवास्तव, सहा. प्राध्या. रसायन	विभिन्न विभागों का अपलेखन के संबंध में निराकरण करना।	Baldev Sumit

नोट :-1. प्रत्येक समिति में प्रथम स्थान पर उल्लेखित सहा. प्राध्यापक संयोजक रहेंगे तथा शेष सदस्य रहेंगे।

2. संयोजक/विभागाध्यक्ष समस्त गतिविधियों की जानकारी रजिस्टर एवं संबंधित कागजातों की फाईल पृथक से तैयार कर सुरक्षित रखेंगे एवं फरवरी माह/सत्र के अंत में इसकी जानकारी महाविद्यालय के कम्प्यूटर की मदद से दो प्रतियों में तैयार कर एक प्रति प्राचार्य के समक्ष प्रस्तुत करेंगे।

(डॉ. एस. आर. कुजाम)  
प्रभारी प्राचार्य  
शासकीय स्वामी आत्मानंद स्नातकोत्तर  
महाविद्यालय नारायणपुर (छ.ग.)  
Chhattisgarh



6.1.2

एक दिवसीय राष्ट्रीय शोध संगोष्ठी की समिति का विवरण

कार्यक्रम का दिनांक - 18.02.2020 समय 9:30 बजे से

पंजीयन शुल्क / प्रमाण पत्र लेखन समिति  
T.A.D.A. समिति

स्वागत समिति

अतिथियों से सम्पर्क व आवास समिति

प्रोटिंग समिति

स्वल्पाहार भोजन

मंच संचालक

मंच सजावट / बैठक व्यवस्था

श्री आर. के. यादव - संयोजक

श्री हरिशचन्द्र वैद्य - सदस्य

श्री दुष्यंत कुमार बंजारे - सदस्य

श्री के. के. भारद्वाज - सदस्य

श्रीमती फिंगिम नेताम - सदस्य

श्री जागेश्वर नाग - सदस्य

श्री वत्तेराम नेताम - सदस्य

डॉ. सुमीत श्रीवास्तव - संयोजक

श्रीमती मीना देवांगन - सदस्य

कु. प्रीति साहू - सदस्य

श्री बी. डी. चौडक - संयोजक

श्री ओमकार वर्मा - सदस्य

श्री घुरवा राम श्याम - सदस्य

श्री पारस कुमार - सदस्य

✓ श्रीमती मीनाक्षी ठाकुर - संयोजक

श्री प्रदीप कुमार सलाम - सदस्य

श्री अविनाश सहारे - सदस्य

श्री योगेन्द्र कुमार - संयोजक

श्री दुर्गा प्रसाद साहू - सदस्य

डॉ. श्रीमती माधवी पंड्या - सदस्य

श्री योध प्रसाद दीवान - सदस्य

श्री घुरवा राम श्याम - सदस्य

✓ श्रीमती मीनाक्षी ठाकुर

श्री संजय पटेल

श्रीमती विजय लक्ष्मी गौड़ - संयोजक

श्रीमती सफरी चालकी - सदस्य

श्री अशोक गावडे - सदस्य

श्री उदय राम समरथ - सदस्य

श्री ललेश्वर पटेल - सदस्य

f. B. Chavhan  
(डॉ. श्रीमती एस.एम.तिमोथी)

प्राचार्य

शासकीय स्वामी आत्मानंद स्नातकोत्तर  
महाविद्यालय, नारायणपुर, (छ.ग.)

Chhatrapati

# राष्ट्रीय शोध संगोष्ठी

अनुसूचित जनजातियों के संवैधानिक अधिकार  
की स्थिति का विश्लेषण  
दिनांक 18 फरवरी 2020

आयोजक : राजनीति विज्ञान विभाग

शास.स्वामी आत्मानन्द स्नातकोत्तर महाविद्यालय नारायणपुर

## पंजीयन प्रपत्र

प्रतिभागी का नाम : .....

पद नाम : .....

जन्मतिथि : .....

पूर्ण पता मो. व ईमेल : .....

संस्था का नाम : .....

शोध पत्र का शीर्षक : .....

पंजीयन शुल्क नकद/बैंक ड्राफ्ट.

बैंक ड्राफ्ट क. दिनांक .....

बैंक का नाम .....

आवास व्यवस्था चाहते हैं हां / नहीं

आगमन की तिथि : .....

पंजीयन प्रपत्र पूर्ण कर प्रेषित करें -

E-mail - narayanpurcollege@gmail.com

संयोजक

राष्ट्रीय शोध संगोष्ठी

राजनीति विज्ञान विभाग

शास.स्वामी आत्मानन्द स्नातकोत्तर महा.नारायणपुर

जिला : नारायणपुर (छ.ग.)

मो.नं. 9424280408

प्रेषक :  
श्रीमती मीनाक्षी ठाकुर  
संयोजक राष्ट्रीय शोध संगोष्ठी  
राजनीति विज्ञान विभाग  
शास.स्वामी आत्मानन्द स्नातकोत्तर महाविद्यालय  
नारायणपुर, जिला-नारायणपुर (छ.ग.)  
पिन : 494661



शास स्वामी आत्मानन्द स्नातकोत्तर महाविद्यालय जिला -नारायणपुर  
अनुसूचित जनजातियों के संवैधानिक अधिकार की स्थिति का विश्लेषण  
दिनांक 18 फरवरी 2020

प्रति,

.....  
.....  
.....

601.2

# राष्ट्रीय शोध संगोष्ठी

अनुसूचित जनजातियों के संवैधानिक अधिकार  
की स्थिति का विश्लेषण

दिनांक 18 फरवरी 2020



आयोजक  
राजनीति विभाग  
शा.स्वामी आत्मानन्द स्नातकोत्तर महाविद्यालय  
नारायणपुर (छ.ग.)

प्राचार्य/संरक्षक  
(डॉ.श्रीमती एस.एम.तिमोची)  
शा.स्वामी आत्मानन्द स्नातकोत्तर महाविद्यालय  
नारायणपुर (छ.ग.)  
मो. 9424147383

संयोजक  
श्रीमती मीनाक्षी ठाकुर  
अतिथि सहा.प्राध्यापक  
राजनीति विज्ञान विभाग  
मो. 9424280408

प्राचार्य  
प्रो.एस.आर.कुंजाम  
सहा.प्राध्यापक (मृगाल विभाग)  
शास.स्वामी आत्मानन्द स्नातकोत्तर महा.  
मो. 9424280408



कार्यालय प्राचार्य, शासकीय स्वामी आत्मानंद स्नातकोत्तर  
महाविद्यालय नारायणपुर जिला – नारायणपुर (छ.ग.)

दूरभाष : 07781-252655,252755, Email –narayanpurcollege@gmail.com,

दिनांक -18-02-2020

// प्रतिवेदन //

अनुसूचित जनजातियों के संवैधानिक अधिकारों की स्थिति विषय पर शासकीय स्वामी आत्मानंद स्नातकोत्तर महाविद्यालय नारायणपुर के राजनीति विज्ञान विभाग द्वारा आयोजित एव दिवसीय राष्ट्रीय शोध संगोष्ठी दिनांक 18 फरवरी 2020 को आयोजित की गई जिसमें रिसोर्स पर्सन के रूप में डॉ. जितेन्द्र कुमार प्रेमी (एसोसिएट प्रोफेसर) पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय रायपुर व डॉ. रूपेन्द्र कवि अनुसंधान सहायक आदिम जाति विभाग, जगदलपुर, डॉ. नीता बाजपेयी एन.एस.एस. कोऑर्डिनेटर पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय रायपुर मुख्य वक्ता के रूप में अपना वक्ताव दिया तथा कार्यक्रम के उद्घाटन में मुख्य अतिथि के रूप में स्वामी आत्मानंद महाराज जी सह-सचिव रामकृष्ण मिशन आश्रम नारायणपुर, विशिष्ट अतिथि के रूप में श्री शिवकुमार पाण्डेय अधिवक्ता नारायणपुर व श्रीमती सुनीता मांझी, नगरपालिका अध्यक्ष उपस्थित रही सेमीनार में स्मरिणा का विमोचन एवं शोध पत्र वाचन किया गया। प्रतिभागियों द्वारा 48 शोध पत्र प्रेषित किये गये थे। जिसमें अरुण कुमार शोधार्थी वर्धा महाराष्ट्र से अपना शोध पत्र वाचन कोलयकारों परियोजना में पेशा कानून का उल्लंघन और आदिवासी, प्रतिरोध, शिवकुमार सिंघल शोधार्थी ने बस्तर विश्वविद्यालय आदिवासी पहचान और संस्कृति एवं संवैधानिक स्थिति श्री शिवकुमार पाण्डेय ने आदिवासियों के संवैधानिक प्रावधान व श्री जगनाथ बघेल ने अपने सामाजिक कार्यकर्ता अनुसूचित जनजाति एवं मानवधिकार विषय पर अपने शोध पत्र वाचन किया।

कार्यक्रम में महाविद्यालय के सभी सहायक प्राध्यापक, अतिथि सहायक प्राध्यापकों एवं कर्मचारियों ने अपनी भूमिका का निर्वहन सुचारु रूप से किया और आयोजन को सफल बनाया। कार्यक्रम की अध्यक्षता श्री बी. डी. चांडक व मंच संचालन श्री एस. के. पटेल एवं आभार प्रदर्शन श्रीमती मीनाक्षी ठाकुर द्वारा किया गया है।

*[Signature]*  
18/02/2020

प्राचार्य

शासकीय स्वामी आत्मानंद स्नातकोत्तर  
महाविद्यालय नारायणपुर (छ.ग.)  
Narayanpur, Dist.-Narayanpur  
Chhattisgarh



कार्यालय प्राचार्य, शासकीय स्वामी आत्मानंद स्नातकोत्तर  
महाविद्यालय नारायणपुर जिला - नारायणपुर (छ.ग.)



दूरभाष : 07781-252655,252755, Email -narayanpurcollege@gmail.com,

18.02.2020

// प्रेस विज्ञप्ति //

अनुसूचित जनजातियों के संवैधानिक अधिकारों की स्थिति विषय पर शासकीय स्वामी आत्मानंद स्नातकोत्तर महाविद्यालय नारायणपुर के राजनीति विज्ञान विभाग द्वारा आयोजित एव दिवसीय राष्ट्रीय शोध संगोष्ठी दिनांक 18 फरवरी 2020 को आयोजित की गई जिसमें रिसोर्स पर्सन के रूप में डॉ. जितेन्द्र कुमार प्रेमी (एसोसिएट प्रोफेसर) पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय रायपुर व डॉ. रूपेन्द्र कवि अनुसंधान सहायक आदिम जाति विभाग, जगदलपुर, डॉ. नीता बाजपेयी एन.एस.एस. कोऑर्डिनेटर पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय रायपुर मुख्य वक्ता के रूप में अपना वक्ताव दिया तथा कार्यक्रम के उद्घाटन में मुख्य अतिथि के रूप में स्वामी आत्मानंद महाराज जी सह-सचिव रामकृष्ण मिशन आश्रम नारायणपुर, विशिष्ट अतिथि के रूप में श्री शिवकुमार पाण्डेय अधिवक्ता नारायणपुर व श्रीमती सुनीता मांझी, नगरपालिका अध्यक्ष उपस्थित रही सेमीनार में स्मरिणा का विमोचन एवं शोध पत्र वाचन किया गया। प्रतिभागियों द्वारा 48 शोध पत्र प्रेषित किये गये थे। जिसमें अरुण कुमार शोधार्थी वर्धा महाराष्ट्र से अपना शोध पत्र वाचन कोलयकारों परियोजना में पेशा कानून का उल्लंघन और आदिवासी, प्रतिरोध, शिवकुमार सिंघल शोधार्थी ने बस्तर विश्वविद्यालय आदिवासी पहचान और संस्कृति एवं संवैधानिक स्थिति श्री शिवकुमार पाण्डेय ने आदिवासियों के संवैधानिक प्रावधान व श्री जगनाथ बघेल ने अपने सामाजिक कार्यकर्ता अनुसूचित जनजाति एवं मानवधिकार विषय पर अपने शोध पत्र वाचन किया।

कार्यक्रम में महाविद्यालय के सभी सहायक प्राध्यापक, अतिथि सहायक प्राध्यापकों एवं कर्मचारियों ने अपनी भूमिका का निर्वहन सुचारु रूप से किया और आयोजन को सफल बनाया। कार्यक्रम की अध्यक्षता श्री बी. डी. चांडक व मंच संचालन श्री एस. के. पटेल एवं आभार प्रदर्शन श्रीमती मीनाक्षी ठाकुर द्वारा किया गया है।

प्राचार्य  
PRINCIPAL  
शासकीय स्वामी आत्मानंद स्नातकोत्तर  
महाविद्यालय नारायणपुर (C.G.)  
Narayanpur, Dist.- Narayanpur  
Chhattisgarh







